

Рекомендации для работы с Демо версией

Для каждой кнопки имеется подсказка, которая появляется при наведении на нее курсора мыши. После добавления или редактирования любой таблицы следует нажимать кнопку навигатора «Запомнить запись»



Ниже приведен рекомендуемый (но не обязательный) порядок ознакомления с программой.

1. **Просмотреть информацию о клиенте «Alfa»:**
 - 1.1 Нажать кнопку «Покупатели» на главном меню
 - 1.2 «Выбрать» (указатель оставить на покупателе «Alfa»)
 - 1.3 «Заказы» (указатель оставить на заказе № 1)
 - 1.4 «Схема перевозки» (отрегулировать размер окна)
 - 1.5 «Этапы перевозки» (убедиться в эквивалентности схемы и этапов)
 - 1.6 «Плановый баланс по заказу» (распечатать его)
 - 1.7 «Счета покупателю» (установить желаемые язык и валюту и распечатать его); нормативная информация для печати счета содержится в форме «Наши реквизиты» (вызывается из пункта «Справочники» главного меню) и в форме «Данные о покупателе»
 - 1.8 Сводка по покупателю
2. **Просмотреть отношения с покупателями:** в главном меню открыть «Учет перевозок» > «История» > «Отношения с покупателями», выбрать нужную валюту и нажать «Подсчет»; указатель поставить на клиенте «Alfa», выбрать язык для акта сверки «Англо/Рус» и нажать «Акт сверки».
3. **Ввести нового клиента** и открыть для него новый заказ:
 - 3.1. Кнопка «Покупатели» на главном меню (добавить запись кнопкой «+» в навигаторе и заполнить поля «Договор» и «Покупатель»; запомнить запись кнопкой в навигаторе). В окне «О покупателе» можно ввести более подробную информацию, которая необходима для печати счета;
 - 3.2. Ввести список продавцов услуг, которые будут участвовать в выполнении заказа (кнопка «Продавцы» на главном меню)
 - 3.3. Кнопка «Заказы» (добавить запись кнопкой «+» в навигаторе), заполнить единицу измерения и количество груза, щелкнуть на поле «Груз» и нажать на возникшую кнопку «...», которая вызывает справочник ГНГ для выбора груза. Ввести название нужного груза или его начальную часть и нажать «Поиск», выбрать нужную строку и нажать «Выбор». Далее в заказе заполнить «Пункт отправления» и «Пункты назначения» и запомнить запись.
 - 3.4. Ввести уточняющую информацию о заказе:
 - 3.4.1. Ввести этапы выполнения заказа.
Нажать кнопку «Схема перевозки» и убедиться, что схема соответствует логике перевозки;
 - 3.4.2. По каждому этапу ввести транспорт и заполнить разделы «Продажа» и «Покупка». После оформления этапа полезно просмотреть плановый баланс по этапу, а после заполнения всех этапов - плановый баланс по заказу в целом.
 - 3.4.3. Добавить строку в форму «Счета» (кнопкой «+» в навигаторе). Сумма счета формируется автоматически из формы «Продажа». Распечатать счет покупателю.
 - 3.4.4. Ввести платежи покупателя и получить сводку по покупателю.
4. **Просмотреть исторические справки.**

Эти справки вызываются так: Главное меню – Учет перевозок – История.

В качестве начала периода поставить дату 2016.01.01, конечная дата равна текущей дате и и изменять ее не нужно. При таком периоде в справках будут показаны все введенные в базу события. Разумеется, период может быть произвольным. Если полученная справка оказалась пустой, возможно, в заданном периоде событий не было.

5. Просмотреть итоговые справки:

Главное меню – Учет перевозок – Итоги.

Эти справки включают в себя соответствующие события, независимо от даты их наступления.

6. Ознакомиться с другими, не рассмотренными здесь возможностями программы, в частности,

6.1. Использование арендованных вагонов:

Учет перевозок – Вагоны долгосрочной аренды – Собственники вагонов и цены аренды;

покупатель LeasingCom, заказ 1, этап 1 - Транспорт;

покупатель LeasingCom, заказ 1, этап 1 – Покупка.

6.2. Учет контейнерных перевозок:

покупатель ContainersGamma, заказ 1 – Контейнеры;

покупатель ContainersGamma, заказ 1, этап 1 – Транспорт.

6.3. Проверка достоверности счетов, полученных от перевозчиков:

продавец TradeExped, счет 233 – Связи с транспортом покупателя;

покупатель Alfa, заказ 1, этап 5 – Покупка.