

Rekomendacijos dirbti su "Demo" versija

Kiekvienam mygtukui yra užuomina, kuri rodoma, kai užveskite pelę ant jo. Pridėję arba redaguodami bet kurią lentelę, spustelėkite mygtuką "Prisiminti įrašą"



Toliau pateikiama rekomenduojama (bet ne privaloma) procedūra susipažinti su programa.

1. **Peržiūrėkite informaciją apie klientą "Alfa":**
 - 1.1. Pagrindiniame meniu spustelėkite mygtuką "Pirkėjai"
 - 1.2. "Pasirinkti" (palikite rodiklį pirkėjui "Alfa")
 - 1.3. "Užsakymai" (palikite rodiklį pagal užsakymą Nr. 1)
 - 1.4. "Transportavimo schema" (nustatykite lango dydį)
 - 1.5. "Transportavimo etapai" (siekiant patikrinti schemas ir etapų lygiavertiškumą)
 - 1.6. "Planuojama užsakymo pusiausvyra" (atsispausdinti)
 - 1.7. "Sąskaitos pirkėjui" (nustatykite pageidaujama kalbą ir valiutą ir atspausdinkite ją); norminė informacija sąskaitos spausdinimui yra formoje "Mūsų rekvizitai" (ji vadinama iš pagrindinio meniu punkto "Katalogai") ir formoje "Informacija apie pirkėją"
 - 1.8. Pirkėjo suvestinė
2. **Žiūrėkite santykius su klientais:** pagrindiniame meniu atidarykite "Eismo apskaita" > "Istorija" > "Ryšiai su klientais", pasirinkite norimą valiutą ir spustelėkite "Skaičiavimas"; padėkite žymeklį ant kliento "Alfa", pasirinkite susitaikymo aktą "Anglo / Rus" ir spustelėkite "Tikrinimo aktas".
3. **Įveskite naują klientą ir atidarykite jam naują užsakymą:**
 - 3.1. mygtuką "Pirkėjai" pagrindiniame meniu (įrašyti įrašo mygtuką "+" naršyklėje ir užpildyti "susitarimas" ir "pirkėjas"; nepamirškite paspausti į navigatorių įrašas). "Apie pirkėjo" langą galite įvesti išsamesnę informaciją, kuri būtina norint atspausdinti paskyrą
 - 3.2. Įveskite pardavėjų paslaugų, kurios bus dalyvaujančių vykdant pavedimą sąrašą ("Pardavėjai" mygtuką pagrindiniame meniu)
 - 3.3. mygtuką "Užsakymai" (pridėti įrašą "+" mygtuką naršyklėje), užpildykite vienetą ir į krovinio dydį, spustelėkite ant "apkrova" ir paspauskite ant atsirado "... " mygtuką, kuris sukelia NHM katalogas pasirinkti krovinis. Įveskite reikiamo krovinio pavadinimą arba jo pradinę dalį ir paspauskite "Ieškoti", pasirinkite norimą eilutę ir paspauskite "Pasirinkti". Be to, siekiant užpildyti "kilmės vietas" ir "galutinė paskirties vieta" ir prisiminti rekordą.
 - 3.4. Įveskite daugiau informacijos apie užsakymą:
 - 3.4.1. Įveskite užsakymo vykdymo etapus.
Paspauskite mygtuką "Transporto schema" ir įsitikinkite, kad schema atitinka transportavimo logiką.
 - 3.4.2. Kiekvienam etapui įveskite transportą ir užpildykite skyrių "Pardavimas" ir "Pirkimas". Baigę sceną, naudinga persvarstyti planuojamą balansą pagal etapus ir įvykdyti visus etapus - planuojamą visos užsakymo pusiausvyra.
 - 3.4.3. Pridėkite eilutę prie formos "Sąskaitos" (naršyklės mygtuku "+"). Sąskaitos suma automatiškai sugeneruojama iš "Pardavimo" formos.
Spausdinti paskyrą pirkėjui.
 - 3.3.4. Įrašykite pirkėjo mokėjimus ir gaukite pirkėjo suvestinę.

4. **Žiūrėti istorines nuorodas.**

Šios nuorodos vadinamos taip: Pagrindinis meniu - eismo apskaita - istorija.

Kaip laikotarpio pradžia, įveskite datą 2016 01.01, pabaigos data yra lygi dabartinei datai ir jums nereikia jo keisti. Tokiu laikotarpiu visi įvykiai, įvedami į duomenų bazę, bus rodomi pagalbos puslapyje. Žinoma, laikotarpis gali būti savavališkas. Jei gauta informacija buvo tuščia, gali būti, kad per nurodytą laikotarpį nebuvo įvykio.

5. **Peržiūrėti santraukos nuorodas:**

Pagrindinis meniu - Transporto apskaita - Rezultatai.

Šios nuorodos apima svarbius įvykius, nepriklausomai nuo jų atsiradimo datos.

6. **Supažindinti su kitomis programos galimybėmis**, kurios čia nėra svarstomos, visų pirma:

6.1. Lizingo vagonų naudojimas:

Pervežimų apskaita – Ilgalaiškės nuomos vagonai – Savininkai ir nuomos kainos;

Pirkėjas LeasingCom, užsakymas 1, etapas 1 – Transportas;

Pirkėjas LeasingCom, užsakymas 1, etapas 1 – Pirkimas.

6.2. Konteinerių apskaita:

Pirkėjas ContainersGamma, užsakymas 1 – Konteineriai;

Pirkėjas ContainersGamma, užsakymas 1, etapas 1 – Transportas.

6.3. Vežėjų gautų sąskaitų patikimumo patikrinimas:

Pardavėjas TradeExped, sąskaitos 233 – Ryšiai su pirkėjų transportu;

Pirkėjas Alfa, užsakymas 1, etapas 5 – Pirkimas.

Klausimai gali būti užduodami paštu info@algors.com